

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ (1)

Vize Öncesinde Yapılması Gerekenler	Evet	Hayır
Öğrenim anlaşmasının hazırlanması (online learning agreement)		

Gereklikler

- MCBÜ'de öğrenim gördüğünüz bölümün ders kataloğu
- Gideceğiniz kurumdan size gönderilen ders kataloğu
- Bölüm Erasmus Koordinatörü veya Yardımcısı
- Öğrenim anlaşması hazırlarken MCBÜ'de alabileceğiniz dersler hiç almadığınız derslerden veya alıp kalmış olduğunuz derslerden oluşabilir. Daha önce alıp geçmiş olduğunuz dersleri Erasmus kapsamında yükseltme için **alamazsınız!**

Akademik tanınma dilekçesinin hazırlanması		
--	--	--

- Öğrenim anlaşmasında karşılıklı olarak eşleştirdiğiniz dersler için fakülte yönetim kurulundan alınması gereken onay! Bu dilekçeyi hazırlayıp Bölüm Erasmus Koordinatörü/Koordinatör Yardımcısı veya Bölüm Öğrenci İşleri personeline teslim etmeniz gerekmektedir.

Vize başvurusunun yapılması		
-----------------------------	--	--

Gereklikler

- Gideceğiniz kurumdan alacağınız kabul mektubu
- Pasaport (*25 yaşın üstünde iseniz ofisten harçsız pasaport yazısı almanız gerekir)
- Vize yazısı (Programa kabul yazısı/öğrenci yazısı vb.)
- Sağlık sigortası (En az 30.000 € teminatlı, ayakta ve yatarak tedaviyi içeren, gidilen ülkeyi ve kalınacak süreyi kapsayan sağlık sigortası)
- Vize için gerekli olan diğer belgelerin hazırlanması (Vize için gerekli olan diğer belgeler gideceğiniz ülkenin konsolosluğu veya aracı vize kurumu tarafından size bildirilmektedir)

Ders kaydının yapılması		
-------------------------	--	--

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde ders kayıtlanma döneminde öğrenim gördüğünüz bölümde ders kaydınızı yapmanız gerekmektedir. Ders kaydınızı tamamlamanız ve çıkıyor ise harç borcunuzu ödemeniz gerekir.

Vize Alındıktan Sonra Yapılması Gerekenler	Evet	Hayır
--	------	-------

Sözleşme yapılması		
--------------------	--	--

Aşağıdaki belgeler ile ofise gelerek sözleşme yapılmalıdır!

- Kabul mektubu
- Pasaport (vize alınmış olmalıdır)
- Sağlık sigortası (yukarıdaki şartları taşıyan)
- Ziraat Bankası Euro Hesap Bilgisi (hibeliler için)
- Ayrıca öğrenim anlaşmasının tüm taraflar tarafından imzalanmış olması ve akademik tanınma onayınızın çıkmış olması gerekir.

NOT: Yukarıdaki tüm işlemler katılımcılar için **zorunludur!** Yalnızca Euro hesabı açtırmak hibesizler için zorunlu değildir. Lütfen, herhangi bir işlemten muaf olduğunuzu varsaymayınız!

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ (2)

Faaliyet Öncesinde Tamamlanması Gereken İşlemler/Formlar	Evet	Hayır
Öğrenim anlaşmasının hazırlanması (online learning agreement)		
Akademik tanınma dilekçesinin hazırlanması		
Vize başvurusunun yapılması		
Ders kaydının yapılması		
Sözleşme yapılması		

Aşağıdaki belgeler ile ofise gelerek sözleşme yapılmalıdır!

- Kabul mektubu
- Pasaport (vize alınmış olmalıdır)
- Sağlık sigortası (yukarıdaki şartları taşıyan)
- Ziraat Bankası Euro Hesap Bilgisi (hibeliler için)
- Ayrıca öğrenim anlaşmasının tüm taraflar tarafından imzalanmış olması ve akademik tanınma onayınızın çıkmış olması gerekir.

Faaliyet Esnasında Tamamlanması Gereken İşlemler/Formlar	Evet	Hayır
Confirmation of Arrival (varış teyidi belgesi)		
During the mobility (eğer ders değişimi yapılırsa)		

→ Faaliyetinize başladıktan sonra gittiğiniz kurumda ders çakışması, ders uyuşmaması vb. gibi konular nedeniyle ders değişimi yapabilirsiniz. Ders değişimi yapabilmek için gidilen kurumun deadline tarihi takip edilmeli ve bu tarih kaçırılmamalıdır. Aksi durumda ders değişimi yapılamaz! Ders değişiminizi Bölüm Erasmus Koordinatörünüz veya yardımcısı ile koordineli olarak gerçekleştirmeniz gerekir.

Confirmation of Departure (ayrılış teyidi belgesi)		
--	--	--

Ülkeye Dönmeden Önce Alınması Gereken Belgeler	Evet	Hayır
Certificate of Attendance (katılım sertifikası)		
Transkript of Records (not dökümü)		

Ülkeye Döndükten Sonra Tamamlanması Gereken Online İşlemler	Evet	Hayır
EU Participant Report (AB Katılımcı Anketi)		

Faaliyet Sonunda Erasmus Ofisine Teslim Edilmesi Gereken Belgeler	Evet	Hayır
Certificate of Attendance (katılım sertifikası)		
Transkript of Records (not dökümü)		
Pasaportun giriş/çıkış damgalarının olduğu sayfanın fotokopisi		
E-Devlet; "Yurda Giriş/Çıkış Sorgulama" karekodlu belgesi		

Faaliyet Sonunda Bölümünüze Teslim Edilmesi Gereken Belgeler	Evet	Hayır
Transcript of Records (not dökümünün bir kopyası)		

→ Faaliyet sonrasında gittiğiniz kurumdan almış olduğunuz transkript belgesini bölümünüze iletmeniz gerekmektedir. Bu sayede gittiğiniz kurumda almış olduğunuz dersler, burada UBS sistemine işlenebilir. Tüm derslerden kalmış olsanız dahi kaldığınızı gösterir transkript almanız gerekmektedir.

NOT: Yukarıdaki tüm işlemler katılımcılar için **zorunludur!** Yalnızca Euro hesabı açtırmak hibesizler için zorunlu değildir. Lütfen, herhangi bir işlemten muaf olduğunuzu varsaymayınız!